

# 湖北省职业技术教育学会文件

鄂职教学会〔2014〕3号

## 省职教学会关于印发《湖北省职业技术教育学会科学研究课题管理办法》的通知

学会各组织机构，各有关职业院校，各位理事、会员：

为规范学会科学研究课题的组织、实施工作，调动广大会员、职业院校教师和职教科研人员参与科学研究的积极性，我会制定了《湖北省职业技术教育学会科学研究课题管理办法》，现予印发，请参照执行。

附件：湖北省职业技术教育学会科学研究课题管理办法

湖北省职业技术教育学会

2014年5月21日

湖北省职业技术教育学会

2014年5月21日印发

共印50份

附件

## 湖北省职业技术教育学会科学研究课题管理办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实“学术立会、服务兴会、研究强会”的办会理念，服务会员单位教育教学改革，促进我省职业教育科学研究上水平、出成果，引领职业院校科学发展，结合我省职业教育教科工作实际，特制订本办法。

**第二条** 职业教育研究必须坚持以马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论为指导，坚持党在社会主义初级阶段的基本路线和基本纲领，贯彻落实科学发展观，为职业教育改革和发展实践服务，为全面实施素质教育和提高职业教育质量服务，为建设社会主义和谐社会和创新型国家做贡献。

### 第二章 课题管理

**第三条** 省职业教育学会学术委员会是学会科学研究课题的管理机构。负责组织编制学会科学研究课题的规划、年度课题指南；组织评审立项与鉴定，研究成果的推介与推广；向中国职业教育学会等机构推荐申报研究项目与研究成果。

**第四条** 研究范围与管理原则。省职业教育学会科学研究的范围是教育教学研究，实施项目管理。在省职业教育学会指导下由学术委员会负责项目的总体管理，学术委员会秘书处负责项目管理的日常工作。

**第五条** 省职教学会属于非营利性社会组织，学会支持立项的研究课题，课题研究经费由项目承担单位自筹。

### 第三章 课题设置与申报组织

**第六条** 科学研究课题面向湖北省职业技术教育学会各会员单位，按照坚持导向、突出重点、公平竞争、择优立项的原则，课题设为重点课题和一般课题，主要是围绕我省职业教育改革发展的重点领域和关键环节，以促进职业教育改革创新为核心，注重基于证据的决策研究，加强以标准和模式为主导的应用性研究，形成推动职业教育改革发展的创意、经验、理论、制度、模式、标准，为职业教育改革和发展实践服务。

**第七条** 课题申报组织工作每年 1 次。通常在每年上半年发布申报通知和课题指南。每次课题申报的受理期限为申报通知发布后的 30 个工作日。

**第八条** 课题申请人应符合以下条件：

1. 会员单位的中等职业学校、独立设置高等职业技术学院和职业教育科研机构的在职人员。

2. 课题申请人原则上具有副高级及以上专业技术职称（独立设置中等职业学校需具备中级职称）。

3. 课题申请人必须是从事实际研究工作并具体承担和负责组织项目的实施。

4. 课题申请人每次只能申报一个课题。已承担湖北省职业技术教育学会科学研究课题而未结题者，不能申报；已承担省级及以上其他教育研究机构相同或相近课题而未结题者，不能申报。

**第九条** 课题申请人应根据课题指南的要求，认真、如实填写《湖北省职业技术教育学会科学研究课题申请简表》和《湖北省职业技术教育学会科学研究课题申请·评审书》，并送所在院校（单位）审核。课题申请人所在院校（单位）按本办法规定及

相关通知要求进行审查，签署意见，并为立项课题提供必要的经费、设施设备、信息资料等研究保障条件。

**第十条** 课题申请人所在单位应在规定时间内将课题申请材料初审后集中报送至省职业技术教育学会。省职业技术教育学会不受理个人直接报送的课题申请材料。

**第十一条** 湖北省职业技术教育学会科学研究课题的研究周期一般为两年。所有课题逾期不结题者，按撤项处理。

#### **第四章 评审立项与日常管理**

**第十二条** 课题申报的评审工作实行专家评审制。其程序为资格审查、网络或会议评审、审核批准。凡申请课题的参与人员不参加当次课题评审工作。评审组专家和工作人员不得查询或透露应当保密的信息；评审结果正式公布前，不得对外泄露任何评审情况。

**第十三条** 立项课题的名单经审定并公布后，课题申请人即为课题负责人。课题负责人接到立项批准通知后，即按照项目申报表确定的研究方案组织实施。各项目负责人所在单位加强对课题执行过程的监督和管理，确保课题的顺利实施。

**第十四条** 课题实行分级管理。湖北省职业技术教育学会对课题进行全面管理，指导服务项目承担单位进行过程管理。项目承担单位科研管理部门负责所属范围内相关课题的日常管理，督促课题按要求如期完成研究任务，监督可能发生的违法违规行为，并作出及时处理和汇报。

**第十五条** 课题重要活动和重要阶段成果应及时报相关管理部门。对课题负责人因工作调动、出国等原因不能继续研究的课

题，课题负责人所在院校（单位）应及时通知湖北省职业技术教育学会，由湖北省职业技术教育学会作出撤销或中止的决定。

**第十六条** 凡有下列情况之一者，须由课题负责人提出书面请示，经所在院校（单位）同意，报送湖北省职业技术教育学会审批：

- 1.变更课题负责人；
- 2.改变课题名称；
- 3.改变成果形式；
- 4.对研究内容作重大调整；
- 5.变更课题管理单位；
- 6.课题完成时间延期；
- 7.因故中止或撤销课题。

对未经批准，擅自进行上述变更的课题，将不予结题。

**第十七条** 凡有下列情况之一者，由湖北省职业技术教育学会撤销课题，被撤销课题的课题负责人三年内不得申请新课题，并追究所在单位责任。

- 1.以课题名义进行营利行为的；
- 2.盗用公章或私刻课题公章的；
- 3.对课题成果进行虚假宣传的；
- 4.研究成果有严重政治问题的；
- 5.剽窃他人成果的。

## **第五章 结题管理**

**第十八条** 课题成果鉴定程序。省职业技术教育学会委托高等职业院校、中等职业学校和职业教育科研机构对其报送的课题进行校内（单位内）结题组织工作。省职业技术教育

学会将组织专家对课题的最终成果进行鉴定、验收。省职业技术教育学会每年集中进行一次结题工作。

所有课题均须填写《湖北省职业技术教育学会科学研究课题成果鉴定申请·审批书》，提交研究总报告。

课题的最终成果形式包括研究报告、学术论文，以及课程教学产品和相关制度文件等。所有课题按期完成后，最终成果均须进行鉴定，通过鉴定后予以验收结题。

### **第十九条 课题成果鉴定要求：**

1.课题成果鉴定原则上采取专家会议鉴定或网络通讯鉴定的方式。每个课题的鉴定专家一般为 5-7人，具体人数视情况而定。

2.课题组提供的鉴定材料，应包括《湖北省职业技术教育学会科学研究课题成果鉴定申请·审批书》、研究成果主件、必要的附件及课题申请书复印件各 3份。

3.课题鉴定专家应对成果提出客观、公正、全面的鉴定意见和评定等级，并由湖北省职业技术教育学会进行确认。

**第二十条** 省职业技术教育学会科学研究课题的论文、著作等研究成果，应在适当位置标注“湖北省职业技术教育学会科学研究课题”及编号，作为课题结题的依据。

**第二十一条** 省职业技术教育学会、课题负责人所在单位和课题组，应采取各种积极措施加强对课题成果的宣传、推广和转化，促进成果共享，充分发挥其在职业教育教学改革实践中的作用。省职业技术教育学会有权对课题成果在网络教学资源建设中进行使用，课题组人员拥有其成果的署名权。

## **第六章 附 则**

**第二十二条** 本办法自颁行之日起施行，其解释权和修改权属于湖北省职业技术教育学会。

附件：

1. 《湖北省职业技术教育学会科学研究课题申请简表》
2. 《湖北省职业技术教育学会科学研究课题申请·评审书》
3. 《湖北省职业技术教育学会科学研究课题成果鉴定申请·审批书》

附件 1：

编号：

## 湖北省职业技术教育学会科学研究课题 申请简表

课题名称：\_\_\_\_\_

**填表说明：**

- 1.本表供匿名评审使用；
- 2.填写时，不得出现课题申请人和课题组成员的姓名、单位名称等信息，统一用×××、××××××代表；
- 3.申请简表中如果出现课题申请人和课题组成员的姓名、单位名称等信息，将影响评审结果。

## 课题设计论证

- 本课题核心概念的界定，国内外研究现状述评、选题意义和研究价值；
- 本课题的研究目标、研究内容、研究假设和拟创新点；
- 本课题的研究思路、研究方法、技术路线和实施步骤。

(限 3000 字内)

## 完成课题的可行性分析

- 已取得的相关研究成果及其社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况），主要参考文献（相关研究成果、主要参考文献两类限填 20 项）；
- 主要参加者的学术背景和人员结构（职务、专业、年龄）；
- 完成课题的保障条件（如研究资料、实验仪器设备、配套经费、研究时间及所在单位条件等）。

（限 1500 字内）

## 专家组评审意见

评审专家签章	评审专家签章：  年 月 日				
评审组人数				表决结果	
赞成票		反对票		弃权票	
评审专家建议立项意见	1. 评审组建议本课题立项的原因（理论价值、实践意义等）：  2. 评审组对本课题研究的改进建议（课题名称、研究内容、课题组织、研究方法、研究经费、研究成果等）：  <div style="text-align: right;">                     评审组长签章：                      年 月 日                 </div>				
评审未通过原因	1. 评审未通过：  2. 投票表决未通过，主要原因是（可多项选择，在选项处画勾）： 选题问题； 课题设计问题； 研究内容问题； 研究方法问题； 课题组织问题； 经费资助问题； 研究成果问题； 名额有限。 <div style="text-align: right;">                     评审组长签章：                      年 月 日                 </div>				

附件 2 :

编号 :

# 湖北省职业技术教育学会科学研究 课题申请·评审书

课 题 名 称 \_\_\_\_\_

选 题 依 据 \_\_\_\_\_

课 题 负 责 人 \_\_\_\_\_

负责人所在单位 \_\_\_\_\_

填 表 日 期 \_\_\_\_\_

湖北省职业技术教育学会

2013年 12月制

## 填写数据表注意事项

**课题名称** 应准确、简明反映研究内容，最多不超过 40个汉字（包括标点符号）。

**选题依据** 必须填写“指南题号”。

**课题负责人** 系指真正承担课题研究和负责课题组织、指导的研究者。不能承担实质性研究工作的，不得申请。

**课题类别** 请选项填写，限报重点课题或一般课题 1项。

**研究类型** 请选项填写，限报基础研究或应用研究或综合研究 1项。

**工作单位** 按单位和部门公章全称填写。

**联系电话** 必须填写课题负责人的电话号码。

**主要参加者** 必须真正参加本课题研究工作，不含课题负责人，不包括单位领导、科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

**预期成果** 系指预期取得的最终研究成果形式，如专著、译著、研究论文、研究报告、工具书和其他。请选项填写，最多选报 3项，其中必须包含研究报告和公开发表的研究论文。

**申请经费** 以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。

## 一、数据表

课题名称							
选题依据							
课题类别	A重点课题	B.一般课题	研究类型	A.应用研究		B. 综合研究	
负责人姓名			性别		民族		出生日期 年 月 日
行政职务			专业职务			研究专长	
最后学历				最后学位			
工作单位				电子信箱			
通讯地址						邮政编码	
联系电话	(区号)	(单位)	(家庭)		(手机)		
身份证号							
主要参加者	姓名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位
预期最终成果							
申请资助经费(单位:万元)				预计完成时间			年 月 日

二、负责人和课题组主要成员近三年来取得的与本课题有关的研究成果

成果名称	著作者	成果形式	发表刊物或出版单位	发表出版时间

三、负责人和课题组主要成员近年来主持的重要研究课题  
(如已结题, 请提供课题结题相关证书、证明复印件)

主持人	课题名称	课题类别	批准时间	批准单位	完成情况

#### 四、课题设计论证

- 本课题核心概念的界定，国内外研究现状述评、选题意义及研究价值；
- 本课题的研究目标、研究内容、研究假设和拟创新点；
- 本课题的研究思路、研究方法、技术路线和实施步骤。

(限 3000 字内)

## 五、完成课题的可行性分析

- 已取得相关研究成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况），主要参考文献（限填 10 项）；
- 主要参加者的学术背景和研究经验、组成结构（如职务、专业、年龄等）；
- 完成课题的保障条件（如研究资料、实验仪器设备、配套经费、研究时间及所在单位条件等）。

（限 1500字内）

## 六、预期研究成果

主要阶段性成果				
序号	研究阶段 (起止时间)	阶段成果名称	成果形式	负责人
最终研究成果(限报3项,其中必含研究报告和系列研究论文)				
序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	负责人

## 七、经费

承诺遵守财务规章制度，如实填报经费管理单位名称、通讯地址、邮政编码、联系电话、开户银行、帐号，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。

负责人签章（单位公章）：

年 月 日

## 八、课题负责人所在单位意见

保证课题负责人之申请书所填写的内容完全属实，课题负责人和参加者的政治素质和业务能力适合承担该课题的研究工作；本单位能够提供完成课题所需的时间和条件；本单位同意承担课题的管理职责和信誉保证。

负责人签章（单位公章）：

年 月 日

## 九、 审批意见

负责人签章（公章）： 年 月 日
---------------------

## 十、 批准经费意见

批准资助金额（单位：万元）	拨款次数
年度拨款 计划（万 元）	
负责人签章（公章）：	

附件 3：

# 湖北省职业技术教育学会科学研究 课题成果鉴定申请·审批书

课题批准号 \_\_\_\_\_  
课题名称 \_\_\_\_\_  
课题负责人 \_\_\_\_\_  
所在单位 \_\_\_\_\_  
填表日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

湖北省职业技术教育学会  
2013年 12月制

# 声 明

本鉴定申请的研究成果不存在知识产权争议，湖北省职业技术教育学会保护作者的知识产权，拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

课题负责人（签章）

年 月 日

## 填 表 说 明

一、本表仅适用于列入湖北省职业技术教育学会科学研究课题鉴定结题申请。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页。

三、“工作报告”及“研究总报告”、“课题成果公报”的写法和要求见该栏目的“内容提示”。

四、课题研究完成后直接向鉴定组织单位报送鉴定材料 3套，每套材料包括：《成果鉴定申请·审批书》、成果主件（专著或研究总报告）、成果附件（已发表的系列研究论文）、相关证明（领导批示、获奖情况、媒体报道及被决策采纳等的证明文件）、课题立项通知书、《课题申请·评审书》、重要变更的申请及获准批复。除专著外，每套鉴定材料必须统一装订成册。

五、湖北省职教学会学术委员会秘书处通讯地址：武汉市汉阳区月湖街铁桥南村 2 号武汉船舶职业技术学院科研处，邮政编码：430050。

六、将本《成果鉴定申请·审批书》及课题最终研究成果（成果主件及必要的附件）的电子版发至该邮箱：keyan@mail.wspc.edu.cn

## 一、基本情况

提交鉴定的成果	成果主件			
	成果附件			
申请鉴定方式				
原计划成果形式				
原计划完成时间		年 月 日		
通讯地址				邮编
联系电话				电子信箱
课题组主要成员名单				
姓名	工作单位	职务和职称	承担任务	

## 二、工作报告（不超过 2000字）

**内容提示：**研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，转载、采用、引用情况等。

## 三、阶段成果

重要的阶段性研究成果					
序号	作者	成果形式	字数	完成时间	出版单位或发表刊物名称、期号

#### 四、课题资助经费总决算

批准资助金额	元	资助总金额	元
经费使用情况			
项目	金额		

#### 五、课题负责人所在单位科研管理部门审核意见

**内容提示：**成果是否达到鉴定要求；课题管理和经费使用是否符合规定。是否同意鉴定，鉴定所需经费是否有保证。

负责人（公章）：

年 月 日

## 六、专家鉴定意见

专家 鉴定 意见	组长（签字）： 年 月 日				
	姓名	职称（务）	单 位	专业	职责
课题 鉴定 专家 名单					

## 七、湖北省职业技术教育学会验收、审批意见

负责人（公章）：
----------